

“2024, año del Libro y la Lectura”

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**  
**LISTA DE ACEPTADOS**  
**CICLO ESCOLAR 2024-2025**

FOLIO	FOLIO	FOLIO
202400272	202400221	202400263
202400247	202400214	202400236
202400253	202400273	202400223
202400239	202400244	202400231
202400269	202400243	202400226
202400219	202400265	202400245
202400251	202400259	202400255
202400268	202400249	202400233
202400248	202400232	202400256
202400235	202400258	202400230
202400257	202400237	202400212
202400262	202400242	202400264
202400241	202400275	202400271
202400240	202400261	202400218
202400250	202400215	202400217
202400252	202400213	202400227
202400238	202400222	202400220
202400216	202400270	202400266
202400274	202400225	202400224
202400246	202400267	202400228
202400254	202400229	202400211
202400234	202400260	

Lee detenidamente el Manual de Inscripción para realizar el procedimiento en las fechas indicadas. **#Bienvenidos #TerritoriosGallosNegros.**

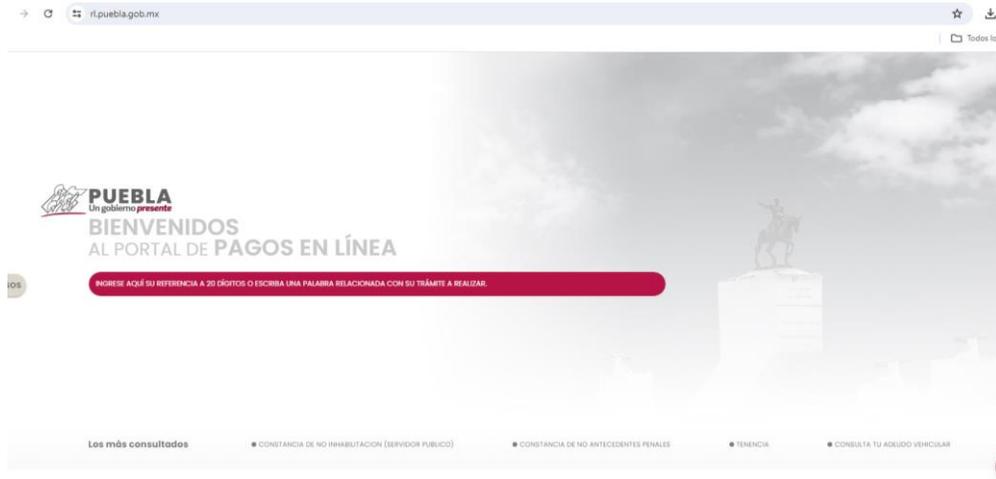
“2024, año del Libro y la Lectura”

## MANUAL DE INSCRIPCIÓN

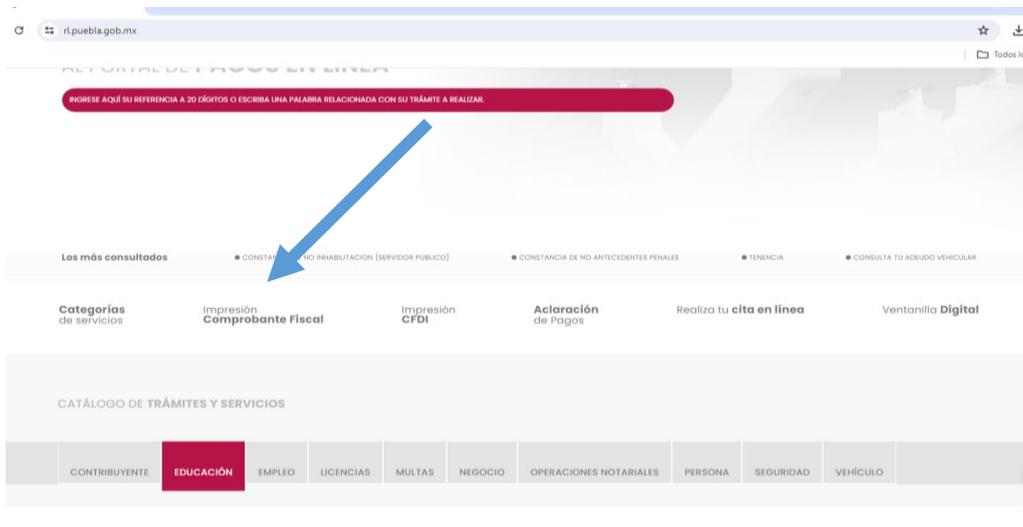
Estimado aspirante, si fuiste aceptado(a) te pedimos leer con atención cada indicación para realizar tu inscripción en las fechas establecidas.

### A) GENERA REFERENCIAS DE PAGO

1.- Ingresa a la página de Pagos en Línea <https://ri.puebla.gob.mx/> para generar **dos** referencias de pagos (Inscripción anualidad y Colegiatura por Cuatrimestre)



2.- Desliza hacia abajo y selecciona en botón **EDUCACIÓN**.

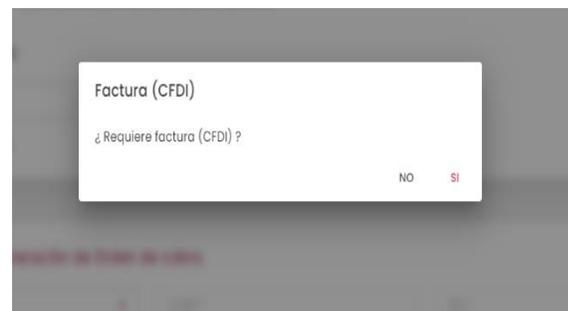
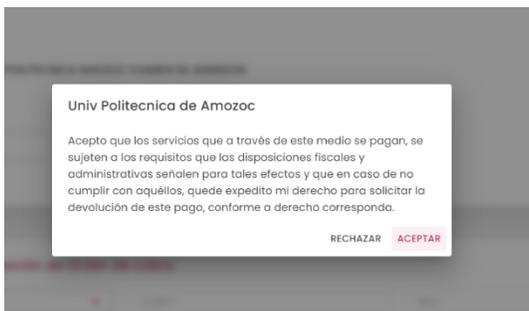


“2024, año del Libro y la Lectura”

3.- En la barra "ESCRIBA EL NOMBRE DE SU TRÁMITE." ingresa **U POLITECNICA AMOZOC, INSCRIPCIÓN ANUAL** con un costo de \$510.00(Quinientos diez pesos).



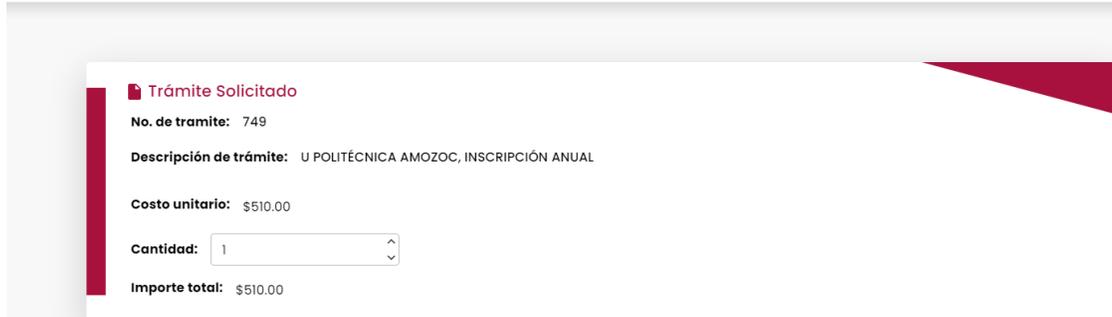
4.- Al seleccionar la opción indicada, te enviará a dos ventanas emergentes. En la primera ventana deberás de seleccionar el botón **ACEPTAR** en la otra ventana en caso de no facturar, dar clic en **NO**, o en caso contrario seleccionar **SÍ** y llenar los campos solicitados (Datos para CFDI o factura).



“2024, año del Libro y la Lectura”

## 5.- Captura tus datos personales

- 5.1.- Trámite Solicitado (no se modifica ningún campo)



**Trámite Solicitado**

No. de trámite: 749

Descripción de trámite: U POLITÉCNICA AMOZOC, INSCRIPCIÓN ANUAL

Costo unitario: \$510.00

Cantidad: 1

Importe total: \$510.00

- 5.2.- Datos para la generación de orden de cobro. (tipo de persona a seleccionar **FÍSICA**)



**Datos para la generación de Orden de cobro.**

Tipo de Persona\*  
FÍSICA

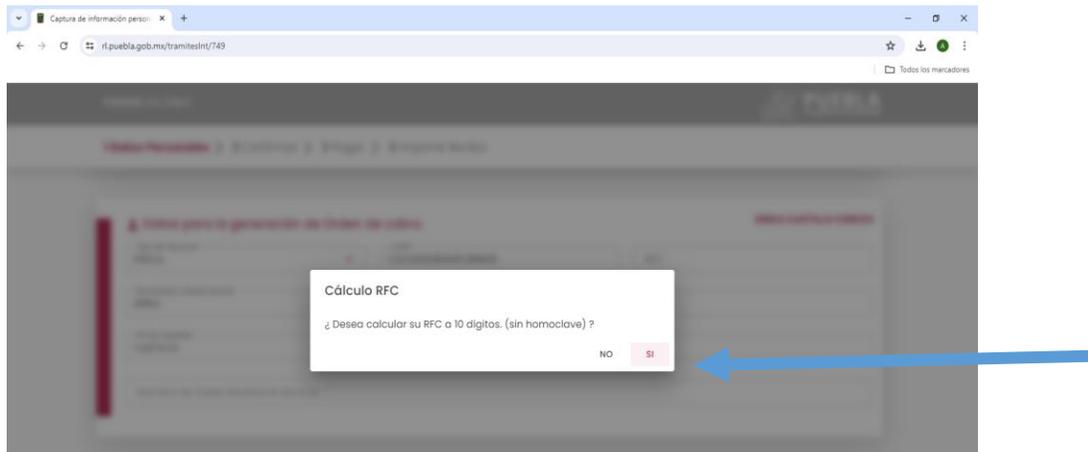
CURP\* RFC

Nombre(s) o Razón Social\*

Primer Apellido Segundo Apellido

Nombre de Quien Recibirá el Servicio

**Nota:** Al momento de captura tu CURP te aparecerá una ventana emergente, selecciona el botón “SI”, y el sistema calculará de manera automática tu RFC y obtendrá los datos de RENAPO.



Cálculo RFC

¿Desea calcular su RFC a 10 dígitos. (sin homoclave) ?

NO SI

“2024, año del Libro y la Lectura”

En el apartado de “**Nombre de Quien Recibirá el Servicio**” colocarás tu nombre completo (iniciando por nombres).

- **5.3.- Domicilio para CFDI o Factura (Captura tus datos de domicilio)**

- **5.4.- Captura el captcha y selecciona el botón “SIGUIENTE”**

**6.-** Seguido, el sistema te mostrará una ventana emergente. Te pedimos leerla con atención y dar clic en el botón **"ACEPTAR"**.



“2024, año del Libro y la Lectura”

9.- Descarga e imprime los comprobantes fiscales de **ambos pagos** mediante la siguiente liga: <https://servicios.sfaqpuebla.gob.mx/ComprobanteDePago> (estos se generan dos días hábiles 48 horas después de realizar tu pago).

10.- Ingresas el número de referencia que encontrarás en el código de barras, da clic en "Buscar" e imprime el formato generado.

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
1001	SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC	\$ 1,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,000.00</b>

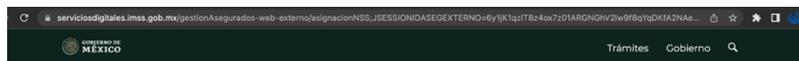
“2024, año del Libro y la Lectura”

## B) DESCARGA TU NSS

El Número de Seguridad Social (NSS) es único, permanente e intransferible y lo puedes obtener o localizar a través de Internet, para ello debes tener a la mano tu CURP y una cuenta de correo electrónico personal.

1.- Ingresa a la siguiente página web:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS;JSESSIONIDASEGEXTERNO=6y1jK1qzIT8z4ox7z01ARGNGhV2lw9f8qYqDKfA2NAeRUzKWIGCn!-442283995>



### Asignación o localización de NSS



Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:

- CURP
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

CURP\*:

¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)

Correo electrónico\*:

Confirma tu correo electrónico\*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre\*. (Usa mayúsculas y minúsculas)

\* Campos obligatorios

Captura todos los datos indicados y da clic en "Continuar".

2.- Mostrará la siguiente leyenda "Para continuar con su trámite le hemos enviado una liga de confirmación a su correo electrónico".

Si la leyenda no aparece, verifica nuevamente que todos los datos ingresados sean correctos de lo contrario no podrás continuar.

### Asignación o localización de NSS



Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:

- CURP
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

Para continuar con su trámite le hemos enviado una liga de confirmación a su correo electrónico.



MEJOR  
EDUCACIÓN  
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales  
para la Evaluación de la Educación Superior



“2024, año del Libro y la Lectura”



3.- Ingresas a tu correo, verificas la bandeja de entrada, localizas el correo con asunto **"Servicio Digital: Solicitud de Asignación o Localización de NSS"** y das clic en la liga, o bien sobre la frase **"Solicitud de Asignación o Localización de NSS"**, este enlace te llevará a una nueva pestaña.

4.- Posteriormente das clic únicamente en el botón señalado de la opción **"Tarjeta de Número de Seguridad Social"** y descargará un formato en PDF.



5.- Imprime el documento descargado, **"Tarjeta de Número de Seguridad Social"**.

Adicionalmente a este proceso te llegará un correo extra con los documentos en formato PDF.

“2024, año del Libro y la Lectura”

### C) DOCUMENTOS

Acude Departamento de Servicios Escolares, en las instalaciones de la Universidad con los siguientes documentos en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

- Acta de nacimiento original (actualizada)
- Certificado de Preparatoria o Bachillerato original legalizado, (si aún no cuentas con el documento, el Departamento de Servicios Escolares de la UPAM te dará una carta compromiso)
- Comprobante de domicilio (copia)
- Una fotografía Digital tamaño 6x9 a color (con camisa blanca) en USB
- Dos comprobantes originales de pago (Expedidos por el banco)
- Comprobantes fiscales de pago
- Tarjeta de Número de Seguridad Social

### C) FECHAS

ACTIVIDAD	FECHA
Generar referencias de pago (A)	04 y 05 de julio de 2024
Realizar pagos	04 y 05 de julio de 2024
Entrega de documentos (C)	11 y 12 de julio de 2024

**#TerritorioGallosNegros**