

“2024, año del Libro y la Lectura”

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**  
**LISTA DE ACEPTADOS**  
**EXAMEN 16 DE AGOSTO DE 2024**

FOLIO	FOLIO	FOLIO
202400398	202400375	202400379
202400409	202400423	202400374
202400372	202400424	202400367
202400408	202400386	202400422
202400395	202400417	202400369
202400385	202400416	202400418
202400414	202400413	202400382
202400363	202400378	202400402
202400373	202400392	202400397
202400387	202400359	202400362
202400407	202400368	202400357
202400396	202400358	202400360
202400365	202400380	202400364
202400377	202400366	202400383
202400393	202400410	202400415
202400394	202400420	
202400371	202400399	
202400412	202400384	
202400401	202400361	
202400411	202400421	
202400389	202400400	
202400381	202400425	
202400370	202400390	
202400404	202400419	
202400406	202400405	

Lee detenidamente el Manual de Inscripción para realizar el procedimiento en las fechas indicadas. **#Bienvenidos #TerritoriosGallosNegros.**

“2024, año del Libro y la Lectura”

Estimado aspirante, te damos la bienvenida, así mismo te pedimos leer con atención los requisitos de inscripción para formar parte de la Universidad Politécnica de Amozoc.

### DOCUMENTACIÓN Y FECHAS

Acude en las instalaciones de la Universidad en el Departamento de Servicios Escolares, con los siguientes documentos en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

1. Acta de nacimiento original (actualizada)
2. Certificado de Preparatoria o Bachillerato original, (si aún no cuentas con el documento, el Departamento de Servicios Escolares de la UPAM te dará una carta compromiso)
3. Comprobante de domicilio (copia)
4. Una fotografía Digital, tamaño 6x9 a color, fondo blanco (camisa blanca)
5. Referencias de pago (Leer inciso A)
6. Comprobantes originales de pago, expedidos por el banco (tickets)
7. Tarjeta de Número de Seguridad Social (Leer inciso C)
8. Comprobantes fiscales de pago (Leer inciso B)

Actividad	Fecha
Emisión de Referencias (inciso A)	17 y 18 de agosto
Realizar pago de Inscripción y Colegiatura por Cuatrimestre	17 y 18 de agosto de 2024
Entrega de Documentos en UPAM	19 de agosto de 2024
Emisión y entrega de Comprobantes Fiscales (inciso B)	21 de agosto de 2024

Recuerda que el incumplimiento en los requisitos o las fechas puede ocasionar que el proceso de inscripción no se lleve a cabo.

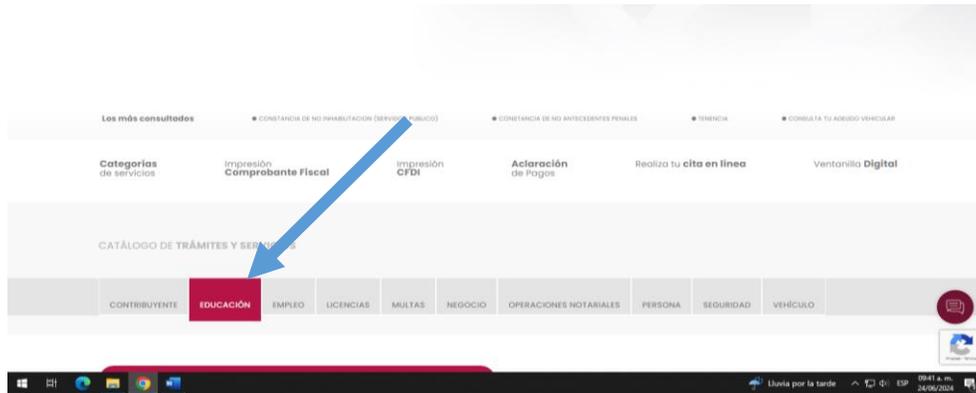
### A) GENERA REFERENCIAS DE PAGO

1.- Ingresa a la página de Pagos en Línea <https://rl.puebla.gob.mx/> para generar **dos** referencias de pagos (Inscripción anualidad y Colegiatura por Cuatrimestre)



“2024, año del Libro y la Lectura”

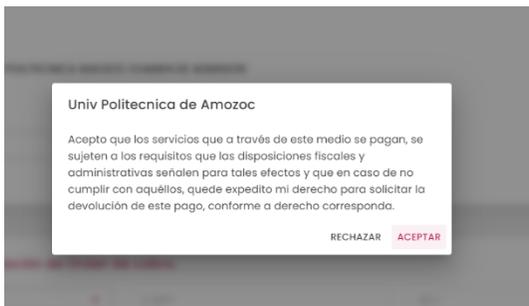
2.- Desliza hacia abajo y selecciona en botón **EDUCACIÓN**.



3.- En la barra "ESCRIBA EL NOMBRE DE SU TRÁMITE." ingresa **U POLITECNICA AMOZOC, INSCRIPCIÓN ANUAL** con un costo de \$510.00 (Quinientos diez pesos) **COLEGIATURA POR CUATRIMESTRE** con un costo de \$2,005.00 (Dos mil cinco pesos).



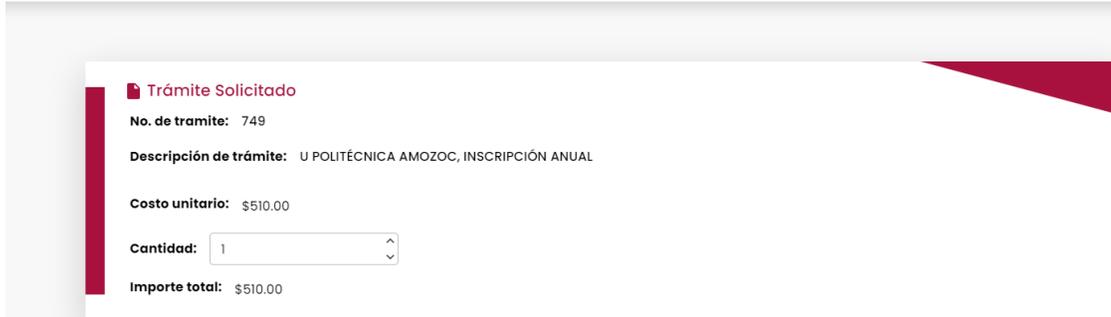
4.- Al seleccionar la opción indicada, te enviará a dos ventanas emergentes. En la primera ventana deberás de seleccionar el botón **ACEPTAR** en la otra ventana en caso de no facturar, dar clic en **NO**, o en caso contrario seleccionar **SÍ** y llenar los campos solicitados (Datos para CFDI o factura).



“2024, año del Libro y la Lectura”

## 5.- Captura tus datos personales

- 5.1.- Trámite Solicitado (no se modifica ningún campo)



**Trámite Solicitado**

No. de trámite: 749

Descripción de trámite: U POLITÉCNICA AMOZOC, INSCRIPCIÓN ANUAL

Costo unitario: \$510.00

Cantidad: 1

Importe total: \$510.00

- 5.2.- Datos para la generación de orden de cobro. (tipo de persona a seleccionar **FÍSICA**)



**Datos para la generación de Orden de cobro.**

Tipo de Persona\*  
FÍSICA

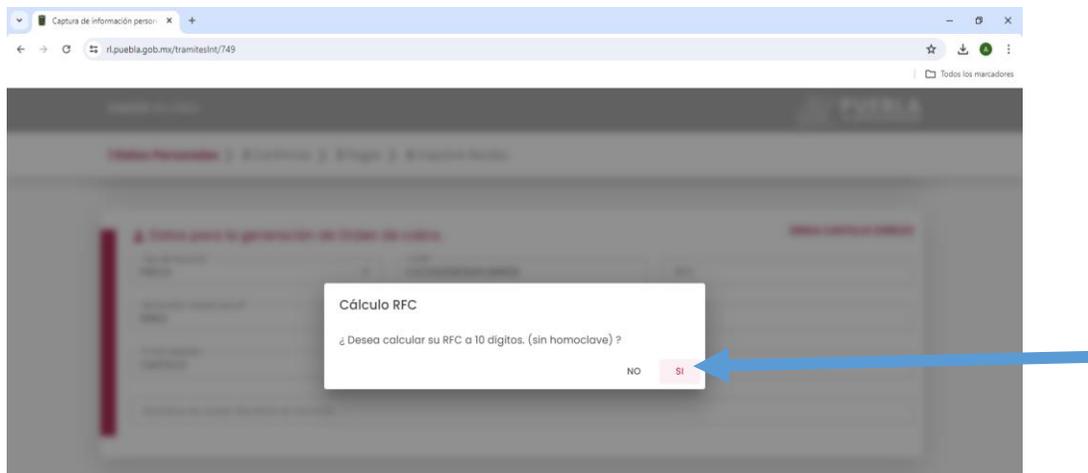
CURP\* RFC

Nombre(s) o Razón Social\*

Primer Apellido Segundo Apellido

Nombre de Quien Recibirá el Servicio

Nota: Al momento de captura tu CURP te aparecerá una ventana emergente, selecciona el botón “SI”, y el sistema calculará de manera automática tu RFC y obtendrá los datos de RENAPO.



Cálculo RFC

¿Desea calcular su RFC a 10 dígitos. (sin homoclave) ?

NO SI

“2024, año del Libro y la Lectura”

En el apartado de “**Nombre de Quien Recibirá el Servicio**” colocarás tu nombre completo (iniciando por nombres).

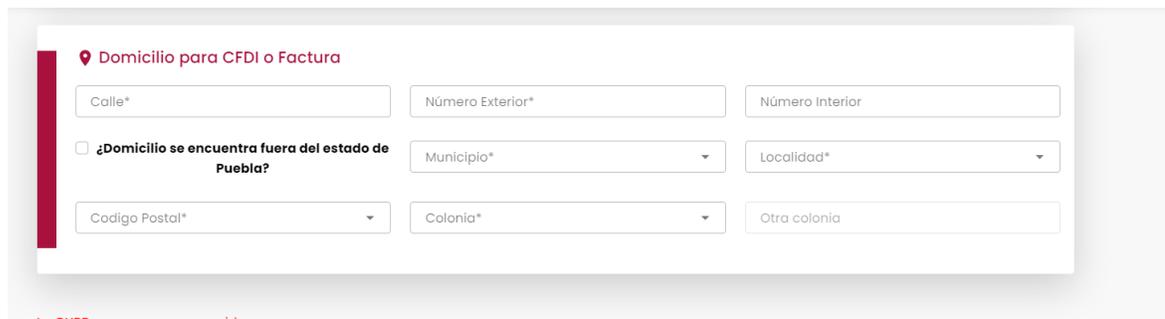


Nombre(s) o Razón Social\*  
El nombre es obligatorio.

Primer Apellido Segundo Apellido  
El apellido paterno es requerido El apellido materno es un campo requerido

Nombre de Quien Recibirá el Servicio

- **5.3.- Domicilio para CFDI o Factura (Captura tus datos de domicilio)**



**Domicilio para CFDI o Factura**

Calle\* Número Exterior\* Número Interior

¿Domicilio se encuentra fuera del estado de Puebla? Municipio\* Localidad\*

Código Postal\* Colonia\* Otra colonia

- **5.4.- Captura el captcha y selecciona el botón “SIGUIENTE”**

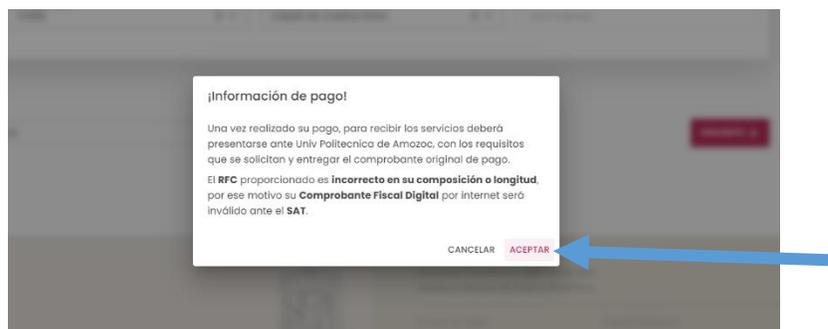


ESCRIBA AQUÍ EL TEXTO DEL CAPTCHA

80880

**SIGUIENTE →**

**6.-** Seguido, el sistema te mostrará una ventana emergente. Te pedimos leerla con atención y dar clic en el botón “**ACEPTAR**”.



**¡Información de pago!**

Una vez realizado su pago, para recibir los servicios deberá presentarse ante Univ Politécnica de Amozoc, con los requisitos que se solicitan y entregar el comprobante original de pago.

El RFC proporcionado es **incorrecto en su composición o longitud**, por ese motivo su **Comprobante Fiscal Digital** por internet será inválido ante el SAT.

CANCELAR **ACEPTAR**

“2024, año del Libro y la Lectura”

7.- Verificar que tus datos sean correctos, en caso contrario modifica los necesarios. Posteriormente da clic en la opción **"IMPRIMIR ORDEN"** seguido del botón **"CONFIRMAR"**.

1 Datos Personales > 2 Confirmar > 3 Pagar > 4 Imprimir Recibo

Seleccione alguna de las siguientes formas de pago

**Pago con tarjeta de crédito**

El costo de comisión del pago de sus contribuciones por este medio es a su cargo (1.35%) más IVA.

Acceptamos:

**INICIAR PAGO**

**Pago en ventanilla**

Imprime tu referencia para realizar tu pago en ventanilla bancaria.

**IMPRIMIR ORDEN**

8.- Imprime la referencia generada y acude a cualquiera de los bancos indicados para realizar el pago de Inscripción Anual.

Para realizar el pago de la Colegiatura por Cuatrimestre **realiza el mismo procedimiento**, pero en esta ocasión selecciona el concepto **U POLITECNICA AMOZOC COLEGIATURA POR CUATRIMESTRE** el cual tiene un costo de \$2,005.00 (Dos mil cinco pesos).

La suma de ambos conceptos es de \$2,515.00 (Dos mil quinientos diez pesos),

**NOTA:** Si realizan el pago en practicajas, asegurarse de depositar el monto correspondiente. La universidad no hace devolución.

UNIDAD DE LA INSTITUCIÓN	UNIDAD DE COLEGIATURA	UNIDAD DE COLEGIATURA	UNIDAD DE COLEGIATURA	UNIDAD DE COLEGIATURA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE AMOZOC				

“2024, año del Libro y la Lectura”

**B) DESCARGA COMPROBANTES FISCALES**

1.- Ingresa a la liga <https://servicios.sfapuebla.gob.mx/ComprobanteDePago> 48 horas hábiles posterior de realizar los pagos de anualidad y cuatrimestre.

The screenshot shows a web interface for searching electronic fiscal receipts. It includes a search bar for the reference number, a CAPTCHA verification, and a 'Buscar' button. The header identifies the 'GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA' and 'RECAUDACIÓN EN LÍNEA'.

2.- Ingresa el número de referencia que encontrarás en el código de barras, da clic en "Buscar" e imprime el formato generado.

The screenshot shows a generated electronic fiscal receipt. It includes a QR code, a header with the government logo, and a table with columns for 'CLAVE', 'CONCEPTO', and 'IMPORTE'. The total amount is listed as \$ 100.00.

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
1881	OTROS INGRESOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC	\$ 100.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 100.00</b>



“2024, año del Libro y la Lectura”



3.- Ingresas a tu correo, verificas la bandeja de entrada, localizas el correo con asunto **"Servicio Digital: Solicitud de Asignación o Localización de NSS"** y das clic en la liga, o bien sobre la frase **"Solicitud de Asignación o Localización de NSS"**, este enlace te llevará a una nueva pestaña.

4.- Posteriormente das clic únicamente en el botón señalado de la opción **"Tarjeta de Número de Seguridad Social"** y descargará un formato en PDF.



5.- Imprime el documento descargado, **"Tarjeta de Número de Seguridad Social"**.

Adicionalmente a este proceso te llegará un correo extra con los documentos en formato PDF.

Este Número de Seguridad Social es único, permanente e intransferible y se asigna para el control del registro de los trabajadores o sujetos de aseguramiento y sus beneficiarios, las prestaciones en especie y en dinero se otorgarán cuando hayan cumplido con los requisitos previstos en la Ley del Seguro Social y sus Reglamentos; la individualización de los recursos en las Administradoras de Fondos para el Retiro (AFOR) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) se efectuará durante el periodo en que se encuentren inscritos con un patrón.

Ahora que cuentas con tu Número de Seguridad Social, no olvides acudir a la AFOR de tu preferencia a registrar tu cuenta individual donde se depositarán tus aportaciones de Ahorro para el Retiro. También puedes hacerlo vía electrónica en: [www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx) en la sección "SAR en línea". Recuerda que es un dato que solicitará tu patrón o empresa al momento de contratarte.